

# 住民票等の請求書 (記入例1) 本人または同一世帯の場合

令和 元 年 5 月 1 日

(あて先) 横浜町長

※本人確認のできるものを一緒にご提示ください。

1 どなたのものが必要ですか (以下、選択する場合は、をチェック () してください。)

|            |                    |  |   |
|------------|--------------------|--|---|
| 住所         | 横浜町字 <b>寺下35番地</b> |  |   |
| フリガナ<br>氏名 | ヨコハマ タロウ           |  | 生年月日  |
|            | <b>横浜 太郎</b>       |  | 大 <input checked="" type="checkbox"/> 昭・平・令 <b>31</b> 年 <b>4</b> 月 <b>1</b> 日 |
|            |                    |  | 電話番号<br><b>78-2111</b>  |

2 必要なものは何ですか (日本国籍、外国籍により住民票の記載内容が異なります。)

|   |                   |            |                         |                          |        |                                     |
|---|-------------------|------------|-------------------------|--------------------------|--------|-------------------------------------|
| 1 | 住民票の写し<br>(世帯全員)  | <b>1</b> 通 | 世帯主名と続柄                 | <input type="checkbox"/> | 本籍と筆頭者 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | 住民票の写し<br>(世帯の一部) | 通          | 住民票コード (提出先:            | <input type="checkbox"/> |        |                                     |
| 3 | 除票・改製原住民票         | 通          | 個人番号 (提出先:              | <input type="checkbox"/> |        |                                     |
| 4 | 記載事項証明            | 通          | 外国人の方                   |                          |        |                                     |
| 5 | その他 ( )           | 通          | 中長期在留・特別永住等の区分          | <input type="checkbox"/> |        |                                     |
|   |                   |            | 在留資格・在留期間等・満了日・在留カード等番号 | <input type="checkbox"/> |        |                                     |
|   |                   |            | 氏名の加付表記                 | <input type="checkbox"/> |        |                                     |
|   |                   |            | 通称記載削除事項                | <input type="checkbox"/> |        |                                     |

3 使いみちは何ですか ※住民票コード・個人番号を記載する場合必ず記入すること。

|  |                                  |                                |                               |
|--|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 運転免許 | <input type="checkbox"/> 町営住宅    | <input type="checkbox"/> 年金申請  | <input type="checkbox"/> 児童手当 |
| <input type="checkbox"/> 入国管理局           | <input type="checkbox"/> パスポート申請 | <input type="checkbox"/> 自動車売買 | <input type="checkbox"/> 金融機関 |
| <input type="checkbox"/> 勤務先             | <input type="checkbox"/> その他 ( ) |                                |                               |

4 窓口に来られた方はどなたですか (請求者によって記入いただく項目が異なります。)

|     |   |                            |                                 |
|-----|---|----------------------------|---------------------------------|
| 請求者 | <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の方 (①を記入) <input type="checkbox"/> 代理人 (①②を記入) <input type="checkbox"/> その他 (①②③を記入)<br>※同一世帯員以外の場合、委任状または契約書の写し等が必要です。 |                            |                                 |
|     | フリガナ<br>①氏名   | ヨコハマ タロウ<br><b>横浜 太郎</b> 印 | 電話番号<br><b>0175 ( 78 ) 2111</b> |
|     | ②住所   |                            |                                 |
|     | ③会社名<br>(請求者が法人<br>の場合に記入)<br>(所在地)   | 社印                         |                                 |

※偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に科せられます。(住民基本台帳法第47条)

※プライバシーの侵害等につながるような不正な請求には応じられません。

※その他の方は、請求理由の確認のため、関係書類(契約書の写し等)をご提示いただきます。

| 職員記入欄 |    |    |                        |     |
|-------|----|----|------------------------|-----|
| 受付    | 担当 | 交付 | 本人確認                   | 手数料 |
|       |    |    | 1点 個・免・パ・外・住・身障 記号番号 ) | 件 円 |
|       |    |    | 2点 保・後・介・年・社証・その他 ( )  |     |
|       |    |    | 聴聞( )                  |     |