

(記入例1)

戸籍に関する証明書の請求書

本人、直系尊属・卑属及び配偶者の場合

※本人確認できるものを一緒にご提示ください。

(あて先) 横浜町長

令和 2 年 1 月 1 日

請求者 (使う人) 住所 横浜町字寺下35番地 (ワカガ) ヨコハマ タロウ 電話 0175 (78) 2111 氏名 横浜 太郎 生年月日 明・大 昭 平 31 年 4 月 1 日 窓口に来た人 (請求者と違うとき) 住所 (ワカガ) 電話 () 氏名 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日 請求者から見た関係 配偶者・父母・子・祖父母・孫・その他 () 代理人 (代理人請求には委任状が必要です)

必要な戸籍等

本籍 横浜町字 寺下1番地 (ワカガ) 筆頭者氏名 横浜 太郎 亡くなられても変わりません 生年月日 明・大 昭 平 31 年 4 月 1 日 使いみち 1.年金申請 () 年金) 2.パスポート 3.相続 ・亡くなられたかた () ・死亡年月日 () 4.その他 () 必要とする事項 筆頭者から見た請求者との関係 1.本人 2.その他 (下記に記入してください) 必要とする戸籍者との関係 () 使用目的 提出先理由 (詳細に)

必要な番号を○で囲み通数を記入してください 1 戸籍 全部事項証明・謄本 (450円) 個人事項証明 抄本 1 通 2 除籍 全部事項証明・謄本 (750円) 個人事項証明・抄本 通 3 改製原戸籍 謄本 (平・昭) (750円) 抄本 (平・昭) 通 4 附票 (謄本・抄本)(現・除・原) 通 5 身分証明書 (300円) 通 6 その他記載事項証明書 (350円) 通

※ プライバシーの侵害・差別的行為につながるような不当な請求には応じられません。 ※ 偽り、その他不正の手段により、戸籍証明等の交付を受けた者は、刑罰 (30万円以下の罰金) が科されます。(戸籍法第133条、住民台帳法第47条)

権限を証明する書類 委任状 戸籍謄本等 登記事項証明書 資格証明書 社員証 身分証明書 その他

職員記入欄 確認 1点 : 免・パ・住基・障手・外 2点 : 保・介・年手・社証 聴聞 その他 () 手数料 受付NO 受付 入力 照合 交付 円

(記入例2)

戸籍に関する証明書の請求書

代理人の場合

※本人確認できるものを一緒にご提示ください。

(あて先) 横浜町長

令和 2 年 1 月 1 日

請求者 (使う人) 住所 横浜町字寺下35番地 (7カガ) ヨコハマ タロウ 電話 0175 (78) 2111 氏名 横浜 太郎 生年月日 明・大 昭平 31 年 4 月 1 日 窓口に来た人 (請求者と違うとき) 住所 横浜町字三保野57番地8 (7カガ) ヨコハマ ハナコ 電話 0175 (78) 6100 氏名 横浜 花子 生年月日 明・大 昭平 33 年 10 月 10 日 請求者から見た関係 配偶者・父母・子・祖父母・孫・その他 () 代理人 (代理人請求には委任状が必要です)

必要な戸籍等

本籍 横浜町字 寺下1番地 (7カガ) 筆頭者氏名 横浜 太郎 亡くなられても変わりません 生年月日 明・大 昭平 31 年 4 月 1 日 使 い み ち 1.年金申請 () 年金) 2.パスポート 3.相続 ・亡くなられたかた () ・死亡年月日 (. .) 4.その他 () 必要とする事項 筆頭者から見た 請求者との関係 ①□本人 □配偶者 □父母 □子 □祖父母 □孫 ②その他 (下記に記入してください) 必要とする戸籍者との関係 (妹) 使用目的 □ 権利行使・義務履行のため ✓ 国又は地方公共団体の機関に提出するため □ その他 提出先 理由 (詳細に)

1 戸籍 全部事項証明・謄本 通 (450円) 個人事項証明 抄本 1 通 2 除籍 全部事項証明・謄本 通 (750円) 個人事項証明・抄本 通 3 改製原戸籍 謄本 (平・昭) 通 (750円) 抄本 (平・昭) 通 4 附票 (謄本・抄本)(現・除・原) 通 どれかの () 知りたい住所 (300円) () ●本籍・筆頭者記載 □必要 ●在外選挙人登録地記載 □必要 ※チェックがない場合は記載されません。 5 身分証明書 通 (300円) どれかの () ※この証明書は本人請求以外のときは、本人が作成した委任状が必要です 6 その他記載事項証明書 通 (350円) 届出の年月日 年 月 日 証明に必要な届 () 届 ※ プライバシーの侵害・差別的行為につながるような不当な請求には 応じられません。 ※ 偽り、その他不正の手段により、戸籍証明等の交付を受けた者は、 刑罰 (30万円以下の罰金) が科されます。(戸籍法第133条、 住民台帳法第47条)

必要な番号を○で囲み通数を記入してください

権限を証明する書類 委任状 ✓ □戸籍謄本等 □登記事項証明書 □資格証明書 □社員証 □身分証明書 □その他

職員記入欄 確認 1点 : 免・パ・住基・障手・外 手数料 円 2点 : 保・介・年手・社証 受付NO 受付 入力 照合 交付 聴聞 その他 () 番号 ()