

横浜町会計年度任用職員の募集について

令和5年度横浜町会計年度任用職員の募集を次の通り行いますので、希望の方は内容を確認の上ご応募ください。

1. 募集の内容

(1) 職種区分、募集人員及び勤務場所等

職種区分	時給	基本勤務時間	勤務内容
選挙事務	949円	1日7時間 週5日勤務	選挙準備、事務補助 ※令和5年2月からの任用可能
一般事務	949円	1日7時間 週5日勤務	各所属課の事務補助 パソコン打込み等
運転手 ※要大型運転免許	992円	1日7時間 週5日勤務	町内温泉バス送迎 役場車両の管理
学校特別支援員	教員免許なし 949円 教員免許あり 1,026円	1日7.5時間 週5日勤務	特別支援学級の子供等への支援等
学校用務員	936円	1日7時間 週5日勤務	学校・敷地内の環境整備等
准看護師 ※要免許	1,123円	1日6時間 週3日程度の勤務 ※要相談	新型コロナウイルス対策、ワクチン 接種等についての業務

(2) 応募資格

- ・町及び近隣市町村に在住している方
- ・満年齢18歳以上の方
- ・希望する職種に必要な資格を取得している方
- ・健康状態が良好である方
- ・成年被後見人又は被保佐人でない方
- ・禁固以上の刑に課せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることができなくなるまでの方

(3) 任用期間

原則として令和5年4月1日～令和6年3月31日。採用後1か月間は条件付採用期間となります。

ただし、選挙事務の方については令和5年2月からの採用も可能ですので、希望される方はお早めにご相談ください。なお、選挙事務の任用期間は選挙実施期間中に限らせていただく場合があります。

2. 勤務条件

(1) 手当等

通勤距離に応じて費用弁償（通勤手当）、時間外勤務報酬、期末手当（支給要件あり）を支給します。

(2) 各種保険

共済短期（健康保険）・厚生年金保険・雇用保険に加入していただきます。（勤務時間、勤務条件によって加入できない場合あり）

(3) 休日

原則として土曜日、日曜日、祝日及び年末年始ですが、職種や勤務場所により異なる場合があります。

(4) 休暇

勤務日数や任用年数に応じた年次有給休暇及び、特別休暇等があります。

3. 申込手続

(1) 提出書類

「横浜町会計年度任用職員申請書」を以下の方法で取得した上で提出してください。

また、各資格証（免許証）及び普通自動車免許証の写しを併せて提出してください。

- ・横浜町役場総務課に備え付けの申請書を取得
- ・横浜町ホームページ『<http://www.town.yokohama.lg.jp/>』からダウンロード（両面印刷）
- ・140円切手及び住所氏名を記入した封筒（角2）を同封の上、総務課へ請求

(2) 受付期間

令和5年4月任用を希望する場合、令和5年2月3日（金）までにご応募ください。

ただし、選挙事務の方については令和5年2月からの採用も可能ですので、希望される方はお早めにご相談ください。

(3) 申込み及び問合せ先

横浜町役場 総務課 総務・防災グループ

〒039-4145 上北郡横浜町字寺下 35

TEL：0175-78-2111

4. 選考について

- ・各職種、書類審査、面談等にて選考いたします。
- ・3月初旬頃を目途に採用・不採用の連絡をいたします。