横浜町会計年度任用職員の募集について

令和８年度採用の会計年度任用職員について、下記のとおり募集します。

１．募集の内容

（１） 職種区分、勤務内容等

◆一般事務員

職種区分	勤務形態	Ｒ８時給単価	勤務内容
一般事務員	月～金５日間勤務 １日あたり７時間 （8 時 15 分～17 時 のうち 7 時間）	1,230 円 （172,200 円）	配属となる役場各部署における、一般事務 （データ・書類整理、窓口対応等）

◇任用期間

令和８年１１月１日から令和９年３月３１日まで

採用後１か月間は、条件付採用期間となります。また、勤務実績に応じて再度の任用を行う場合があります。

◇応募人数　　若干名

◇勤務条件等

各種手当（支給要件有）

通勤手当（費用弁償）：通勤距離に応じて支給

期末手当：年２回（合計 約２．５ヵ月分支給）

勤勉手当：年２回（合計 約２．１ヵ月分支給）

（２）応募資格

・横浜町及び近隣市町村に在住している方

・満年齢 18 歳以上の方

・健康状態が良好である方

・成年被後見人又は被保佐人でない方

・禁固以上の刑に課せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることができなくなるまでの方

２．勤務条件

（１） 各種保険

共済短期（健康保険）・厚生年金保険・雇用保険に加入していただきます。（勤務時間、勤務条件によって加入できない場合あり）

（２） 休日

原則として土曜日、日曜日、祝日及び年末年始ですが、職種や勤務場所により異なる場合があります。

（３） 休暇

勤務日数や任用年数に応じた年次有給休暇及び、特別休暇等があります。

３．申込手続

（１） 提出書類

「横浜町会計年度任用職員申請書」を以下の方法で取得した上で提出してください。

また、資格要件のある職種を希望される場合は各資格証（免許証）の写しを併せて提出してください。

・横浜町役場総務課に備え付けの申請書を取得

・横浜町ホームページ『http://www.town.yokohama.lg.jp/』からダウンロード（両面印刷）

（２） 受付期間

令和８年 10 月９日（金）までにご応募ください。

なお、応募が募集人員に満たなかった場合は、再度募集する場合があります。

受付期間が過ぎている場合でも、一度下記問い合わせ先へご連絡下さい。

（３） 申込み及び問合せ先

横浜町役場　総務課　（会計年度任用職員募集担当：森川）

住所 ： 〒039-4145　上北郡横浜町字寺下 35　　電話 ： 0175-78-2111

４．選考について

・書類審査、面談等にて選考いたします。

・10 月中旬頃を目途に採用・不採用の連絡をいたします。